

テストメールについて（専門Ⅱ）

研修を円滑に実施するため、受講生の皆様全員に5月21日（金）正午ごろにテストメールを本会から送信いたします。万が一メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ等をご確認いただき、5月24日（月）までに本会まで御連絡ください。下記のメールアドレスからお送りしますので、受け取れるようにしておいてください。メールにGoogle フォームのURL を掲載しますので、必ず全員が御回答ください。

事例課題の作成について（専門Ⅱ）

- 専門研修課程Ⅱでは、それぞれのコースの最終日に、各受講者の方が作成いただいた事例を使用して、演習を行いますので、通学コース・あ・い・うコースの方は6月30日（水）までに、え・お・か・休日コースの方は8月30日（月）までにPDF ファイルに変換して御送信ください。
- 作成いただく事例の選び方については、特に指定等はありません。過去の事例でも結構ですが、なるべく、記憶の新しいケースがよいかと思います。（今年度に専門Ⅰを受講される方は、別々の事例でお願いします）
- 専門Ⅱでは、「自らの実践を振り返り、特に個別事例に基づいて他の事例にも対応できる事項を抽出すること、地域課題を捉えて多職種連携や社会資源への働きかけに展開すること等の方法の修得」に重点を置いています。それを踏まえた演習を行いますので、いわゆる「処遇困難ケース」を選ぶ必要はありません。
- 作成いただく事例の書式については、手書きでも構いませんが、その場合もPDF に変換したデータで御送信ください。計画書についても事業所で使用している様式で構いませんが、PDF に変換して御送信ください。下記①②③のデータはPDF データで必ず保存を御願います。個人情報に関する記述につきましては、△、♡、♂などの記号で記入し、個人情報の保護を徹底してください。個人や地域、施設名などを限定、特定される記述やイニシャルなどのアルファベット表記も絶対に避けて提出してください。

（事例課題作成書式）

- ① 「介護支援専門員 専門研修Ⅱ 事例報告シート」（3枚）
 - ② 課題整理総括表
 - ③ 居宅（施設）サービス計画書の1表～3表、または、介護予防サービス・支援計画書（グループでの意見交換をしたいと考える時点のもの）
- ※ ①、②、③とも三重県社会福祉協議会のホームページにファイルを掲載しますので、適宜、ダウンロードしてご活用ください。

○ご不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

三重県介護支援専門員試験・研修センター 電話059-271-9911

「E-mail」 c-shiken@miewel.or.jp （祝日を除く平日の9時～17時）