

令和3年度社会福祉施設職員対象研修 A-8
「介護記録の理解 記録の基礎」開催要綱

- 1 目的 「介護記録」はサービスを提供するうえで非常に重要となりますが、「書かれていない」「他人が読んでも理解ができない」等、整備されていないとその効果は発揮できません。介護記録の「意義」「目的」や「活用方法」などを学び、重要性和サービス提供との関係性を理解し、より良いサービス提供とするために、研修会を開催します。
- 2 主催 社会福祉法人 三重県社会福祉協議会
- 3 開催方法 オンライン (Zoom) による WEB 研修
- 4 配信日 8月27日 (金) 13:00~16:00
- 5 視聴時間 約3時間 (質疑・休憩込み)
- 6 会場 各施設 (各参加者の接続する端末のある場所)
- 7 対象者 県内老人福祉施設職員 (新任職員)
- 8 定員 90名
- 9 受講料 受講者1名につき会員は5,000円、非会員は10,000円
※研修会当日に1つの端末で複数人が視聴をする場合、受講する人数分の申込・受講料をお願いします。
- 10 講師 浦和大学短期大学部介護福祉科 特任教授 青柳 佳子 氏
- 11 プログラム

時間	内容
12:00~12:50	受付
12:50~13:00	開会・オリエンテーション
13:00~16:00	講義「介護記録の理解 記録の基礎」 ①記録の意義と目的 ②記録を書くときの一般的なルール ③記録の書き方 (演習) 質疑応答
16:00	閉会

2枚目もご覧ください。

12 申込・支払

別添参加申込書にて、令和3年8月10日(火)までに、申込フォーム (URL : <https://forms.gle/iMRgz8jeKHhEu44Q7>) から申し込み、または別添します参加申込書に御記入のうえ、FAX または E-mail で事務局へ送付ください。申込受付後、順次受講料請求書を発行いたしますので、指定口座へのお振込みをお願いします。

※振込にかかる手数料につきましては、各自ご負担ください。

なお、お振込みいただく際は依頼人名(振込名)を「A8-〇〇(施設名)」にしてお振込みいただきますようお願いいたします。振込を確認できましたら、参加決定となります。

【振込期限】令和3年8月17日(火)

13 受講に際しての注意事項 ※必ずお目通しください

- ・申込は先着順で受け付けます。定員を超過した場合は受講をお断りする場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- ・申込は人数単位で受け付けます。1台の端末で複数人が視聴する場合でも、必ず受講人数分の申込をしていただきますようお願いいたします。
- ・本研修は Zoom を用いたオンラインでの動画配信研修となります。そのため、受講の際に Zoom を使用できる機器および回線の準備が必要となります。Zoom を利用されたことのない方は、「Zoom のホームページ」(<https://zoom.us/>) で使用方法や使用条件を確認した上で、必要なソフトをダウンロードしてください。
また、Zoom ミーティングのテストページ (<https://zoom.us/test>) がありますので、接続や使用方法をご確認して研修の準備をお願いします。
- ・当日配信する Zoom ミーティングへの URL は、配信日の2日前に申し込みいただいた E-mail アドレスにお送りします。下記のメールアドレスを受信できるようにご準備ください。(メールアドレス：m-eida@miewel.or.jp)。申込をされた方で、配信 URL が届かない場合は、事務局までお問い合わせください。
- ・動画へのアクセス情報は、外部に漏らすことのないようお願いいたします。
- ・配信 URL は、ご入金の確認後の送付となります。申込書を送付いただいても、振込が確認されない場合は、配信 URL を送付しませんので、ご注意ください。
- ・動画の録画、録音は禁止します。また、動画のダウンロードおよび第三者の閲覧、SNS 等への掲載も禁止します。
- ・研修当日に視聴できなかった場合の受講料の返金是对応いたしかねます。

【事務局】

社会福祉法人三重県社会福祉協議会 福祉研修人材部福祉育成支援課 社会福祉研修センター
〒514-8552 津市桜橋2丁目131 三重県社会福祉会館2階
TEL : 059-213-0533 / FAX : 059-222-0305 / HP : <https://www.miewel-1.com/>
E-mail : kensyu@miewel.or.jp