

## 令和5年度 研修企画一覧表

	委託/補助	テーマ	内容(案)	開催時期
1	委託 (初任者)	包括在介業務チェックシートの活用	各センターが質の向上に向け、総合相談支援や自立支援に向けた介護予防ケアマネジメント等を行うために、現状と業務を行う上で必要な知識やポイントを確認し、国の評価指標を基に事業所がステップアップするため「チェックシート」が作られた意義を理解し、その活用方法等について学ぶ。	終了 5月31日(水)
2	委託 (課題別①)	引きこもり相談支援	「ひきこもり相談支援」の正しい知識を学び、実際の支援方法や相談支援センターなど他機関との連携、適切な対応方法を今後の支援に活かすことを目的とする。	終了 6月22日(木)
3	補助①	タイムマネジメントについて	たくさんの実施しなければならない業務がある中、優先順位を決めて効率よく業務をこなし、必要な援助に時間を当てることができるように、タイムマネジメントについて学ぶ	終了 7月10日(月)
4	補助②	ケアプラン点検 介護予防版「京都式」	介護保険法の理念である自立支援に資するケアマネジメントを実践していくためにケアプラン作成からモニタリングまでの過程を自分自身の課題を明らかにし知識技術の向上につなげることを目的にする。	終了 8月16日(水)
5	補助③	カスタマーハラスメント続編 (具体的な対応)	令和4年度に学んだ相談援助職が利用者・家族等から不当な要求や理不尽な謝罪などを求められるカスタマーハラスメントへの対応方法「基礎編」に引き続き、今回は、カスハラ対処法の実例を通して日常的なカスハラ対策、事業者としてのカスハラへの対処方法・心得などより具体的な準備や対策などについて学ぶ。	10月20日(金)
6	委託 (課題別②)	認知症と診断された場合の運転免許返納支援について	適切な免許返納に向けた動き方や、関係機関や警察との連携方法などについて、実際の返納実践事例を通して学ぶ。	1月頃
7	補助④	もしものときの対応について(ACPの作成について)	「終活」「断捨離」という言葉をよく耳にされるようになって久しいが、実際その取り組みについて広く浸透している現状とはいいがたく、実際ケアマネジメントで対応している利用者やその家族の状況はいかがでしょうか？ ケアマネジャーや相談員の立場で、なかなか切り出すことが難しい「亡くなる時・亡くなってから」の話。しかし、より本人らしく過ごしていくためにも、まさかの緊急時に備えるためにも非常に重要なことであるACPの取組について、学ぶ機会となるよう企画。	2月13日(火)
8	委託 (課題別③)	セルフネグレクトの予防と支援	在宅介護での支援者としての役割や引きこもりがちな高齢者の方へのアプローチや支援方法を事例等を通して学び、本人達が生きることへの意欲を持ち、地域で健康で安全な生活を送っていただくことを目指す。	3月5日(火)

※ 開催方法については、研修内容や目的、感染症状況に応じて、オンラインまたは対面方式で開催いたします。