

令和6年度三重県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修 開催要項

1 目的

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成十七年法律第百二十三号。以下「障害者総合支援法」という。）及び児童福祉法（昭和二十二年法律第百六十四号）の適切かつ円滑な運営に資するため、サービスや支援の質の確保に必要な知識、技能を有するサービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者の養成を図ることを目的とする。

2 実施者

社会福祉法人三重県社会福祉協議会（三重県から受託）

3 研修対象者

令和元年度に障害者総合支援法に基づくサービス管理責任者研修又は児童福祉法に基づく児童発達支援管理責任者更新研修を修了し、次の（１）又は（２）のいずれかに該当する者

（１）三重県内に所在する障害者総合支援法に基づく指定障害福祉サービス事業所等において、サービス管理責任者の業務に従事する者又は従事しようとする者

（２）三重県内に所在する児童福祉法に基づく指定障害児通所支援及び指定障害児入所支援の事業所等において、児童発達支援管理責任者の業務に従事する者又は従事しようとする者

※令和２年度～５年度にサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修を修了した方、令和３年度～５年度にサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者実践研修を修了した方について、受講優先順位は下がりますが、本研修への申込は可能です。

4 実務経験

本研修の受講にあたっては、令和元年度サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修を修了後、「サービス管理責任者」「児童発達支援管理責任者」「管理者（サービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者の配置が必要な事業所において管理者をしている者）」「相談支援専門員」のいずれかの業務を５年以内（令和元年１１月１１日～令和６年１１月１１日）に２年以上していること、又は令和６年１１月１１日時点で現任者（三重県障がい福祉課に届出をしている者）であること、という実務経験の要件が設定されています。

なお、２人目以降のサービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者である期間については、三重県障がい福祉課への届出をしている期間のみ要件に該当します。

5 受講定員

３００名（全日程合計）

6 カリキュラム

別表１のとおり

7 研修日時及び場所

研修日程は下表のとおりです。日程の選択はできません。

受講決定時に事務局にてＡ日程～Ｃ日程のうちのいずれかを指定しますので、指定された日程にてご受講をお願いします。

なお、申込数によっては、日程を減らす場合もございますので、予めご了承ください。

	日付	時間	会場
A 日程	1 日目：令和 6 年 11 月 12 日（火） 2 日目：令和 6 年 11 月 13 日（水）	9 時 30 分 ～17 時 50 分 （予定）	シンフォニアテクノロジー響ホール伊勢 大会議室 （伊勢市岩渕 1 丁目 13-15）
B 日程	1 日目：令和 6 年 11 月 28 日（木） 2 日目：令和 6 年 11 月 29 日（金）		四日市市文化会館 第 3 ホール （四日市市安島 2 丁目 5-3）
C 日程	1 日目：令和 6 年 12 月 10 日（火） 2 日目：令和 6 年 12 月 11 日（水）		三重県社会福祉会館 講堂 （津市桜橋 2 丁目 131）

※1 日目、2 日目両日の参加が必須です。

※A、C 日程の会場には駐車場のご用意がございませんので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。お車でお越しの場合は、周辺の有料駐車場(自己負担)をご利用いただきますようお願いいたします。

※天災等により日程を延期・変更する場合は、申込時に Google フォームへ入力いただいたメールアドレス宛に通知します。

※日程について、予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

8 申込方法

下記（１）により Google フォームを送信、（２）により必要書類をご提出いただき、申込完了です。別紙 1 を必ずご確認くださいのうえ、申込をしてください。

（１）Google フォームによる基本情報の送信

基本情報については、本会ホームページから、申込フォーム（Google フォーム）にアクセスし、**9 月 24 日（火）17 時迄**に送信してください。

（２）提出書類

①推薦書（別紙 2）

②実務経験証明書（別紙 3）

③令和元年度サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修の修了証書の写し

（紛失した場合は、三重県障がい福祉課（059-224-2215）にて再発行を依頼してください。）

④返信用封筒 1 通

110 円分の切手を貼付した長形 3 号封筒（A4 版用紙 3 つ折りが入るサイズ）

⑤更新研修申込チェックシート（別紙 1-②）

上記①～⑤を**9 月 24 日（火）迄に郵送（消印有効）**で事務局宛に送付してください。

※持参・FAX・メール等、郵送以外での申込及び申込期限後に到着した書類は一切受け付けません。

（３）申込先（書類送付先）

〒514-8552 三重県津市桜橋 2 丁目 131 三重県社会福祉会館 2 階

社会福祉法人 三重県社会福祉協議会 福祉育成支援課

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修担当 宛

9 受講決定

申込フォームや提出書類等の記載内容により受講可否を決定し、10月中旬を目途に、申込者宛に通知するものとします。

なお、研修の趣旨に鑑み、サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者として現に従事している方を優先し、決定します。

※令和6年10月20日時点で受講可否通知が届かない場合は、事務局までお問合せください。

※受講決定後にキャンセルをされる場合は、必ず事務局までメールにてご連絡ください。

10 事前課題

事前課題の詳細は、受講決定者に対し、別途、お知らせします。期日内に事前課題の提出がない場合は、継続して受講いただけませんので、予めご承知おきください。

11 受講費用

5,000円

受講決定通知と併せて納入通知書を送付します。納入通知書に記載された期日迄に必ず納付してください。納入後は、いかなる場合でも受講料の返金はしませんので、予めご承知おきください。

12 修了証書

- ・サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修を修了（修了証書を交付）するためには、期限内に指定の課題を全て提出すること、講義及び演習を全て受講することが必要です。
- ・通算15分以上の遅刻、早退、退室があった場合や、受講態度が著しく不良の場合（演習中の私語、居眠り、携帯電話の使用、電話対応等）は、修了証書を発行できません。
- ・修了証書は三重県が発行し、研修終了後に受講者本人へ交付します。

なお、本研修の修了証書は、申込時に提出いただいた修了証書（写し）の記載内容に基づき、発行しますので、ご了承ください。その他、ご不明な点がございましたら、事務局までお問合せください。

13 留意点

本研修の申込・受講により知り得た個人情報については、研修目的にのみ使用し、適正に情報を管理します。

また、三重県知事は、修了者について、修了証書番号、修了年月日、氏名を記載した名簿を作成し、個人情報として十分な注意を払った上で管理するものとします。

14 事務局（問い合わせ先）

社会福祉法人 三重県社会福祉協議会 福祉育成支援課 担当者：濱口、森

住所：〒514-8552 三重県津市桜橋2丁目131 三重県社会福祉会館2階

Tel：059-213-0533 Fax：059-222-0305 E-mail：syogai@miewel.or.jp