

令和 6 年度 三重県サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者実践研修 開催要項

1 目的

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成十七年法律第百二十三号。以下「障害者総合支援法」という。）及び児童福祉法（昭和二十二年法律第百六十四号）の適切かつ円滑な運営に資するため、サービスや支援の質の確保に必要な知識、技能を有するサービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者の養成を図ることを目的とします。

2 実施主体（主催）

三重県

（社会福祉法人三重県社会福祉協議会が三重県から委託を受けて実施します。）

3 研修対象者

以下（１）～（３）のいずれも満たす者。

- （１）別表１に示す研修修了に必要な全科目の受講および課題の提出ができる者
- （２）令和元年度以降にサービス管理責任者等基礎研修を修了後、本研修の受講開始日前５年間で別表２、別表３の業務内容に該当する指定障害福祉サービス事業所等において通算して２年以上、相談支援の業務又は直接支援の業務に従事した者、または厚生労働省が定めた例外規定の要件を全て満たす者
- （３）三重県内の指定障害福祉サービス事業所においてサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として従事しているもの又は従事しようとする者

※基礎研修修了後から実践研修受講までに必要な OJT について、例外規定に基づき、６月以上で申込・受講する場合は、別途、条件を満たし、三重県に届出書等を提出する必要があります。

4 受講定員

300名

5 実施方法

オンラインと集合形式で実施します。

講義：オンデマンド動画視聴（YouTube）

演習：集合形式による演習

課題：講義・演習に付随する内容（Word、Excel、Google フォーム等を使用。）

6 研修日程

○講義：YouTube 動画配信期間

1月20日（月）～1月27日（月）（予定）のうち、各自、都合の良い時間帯。

※詳細については受講決定時に通知します。

○演習：以下の日程のうち、いずれか１日程を受講。

	日にち	時間	場所
C 日程	令和 7 年 2 月 2 0 日（木）	9 時 3 0 分～ 1 7 時 3 0 分 （予定）	シンフォニアテクノロジー響ホール伊勢 （伊勢市岩渕 1 丁目 1 3 - 1 5）
D 日程	令和 7 年 2 月 2 6 日（水）		三重県社会福祉会館 （津市桜橋 2 丁目 1 3 1）
E 日程	令和 7 年 3 月 5 日（水）		四日市市文化会館 （四日市市安島 2 丁目 5 - 3）

※受講決定時に日程を通知します。事務局が指定した日時に受講してください。

※どの日程でも参加できるよう、スケジュールの調整をお願いします。

※天災等により日程を延期・変更する場合、申込時に Google フォームへ入力いただいたメールアドレス宛に通知します。

7 カリキュラム

研修カリキュラムは別表 1 のとおり

8 受講申込方法

『申込フォーム（Google フォーム）の送信』及び『必要書類の提出（郵送）』によって申込が完了し、受付したものととなります。別紙 1 を確認のうえ、申込を完了してください。

なお、期日までに上記の手順によって申込が完了していない場合は、申込を受け付けられず、受講できませんのでご注意ください。

9 申込期限・申込先

○申込期限

申込フォーム（Google フォーム）：令和 6 年 1 2 月 9 日（月） 1 7 時締切

郵送書類：令和 6 年 1 2 月 9 日（月）消印有効

※期日を過ぎたものは、申込を受け付けることができません。

○申込先（事務局）

〒5 1 4 - 8 5 5 2 津市桜橋 2 丁目 1 3 1

社会福祉法人三重県社会福祉協議会 福祉育成支援課

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者実践研修担当宛

10 受講決定

申込フォーム及び提出書類等の内容により受講可否を決定し、1 月上旬を目途に、受講申込者宛に通知するものとします。

※受講決定後にキャンセルをされる場合は、必ずメールにて事務局までご連絡ください。

11 研修課題

研修課題は、受講決定者に対し、別途、お知らせします。課題の提出が期日までにない場合や、提出がなされたが研修の趣旨に適う内容ではなく再提出を促したがその再提出がない場合、受講できませんので予めご承知おきください。

Ⅰ 2 受講費用

7,500円

※受講決定通知と併せて納入通知書を送付します。納入通知書に記載された期日までに必ず納付してください。納入後は、いかなる場合でも受講料の返金はしませんので予めご承知おきください。

Ⅰ 3 修了証書

期日までに課題の提出があり、講義・演習を全て受講した方には、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者実践研修修了証書を発行します。修了証書は三重県が発行し、研修修了後に本人へ交付します。

なお、申込時に提出いただいた基礎研修の修了証書の種類及び基礎研修修了後から実践研修受講までの実務経験に基づき、実践研修の修了証書を発行します。

また、15分以上の遅刻、早退等により、事務局が受講を確認できなかった場合や、受講態度が著しく不良の場合（私語、居眠り、携帯電話の使用等）は、修了証書の発行ができませんのでご注意ください。

Ⅰ 4 留意点

三重県知事は、修了者について、修了証書番号、修了年月日、氏名を記載した名簿を作成し、個人情報として十分な注意を払ったうえで管理するものとします。

Ⅰ 5 オンライン環境等について

別紙2をご確認のうえ、受講してください。

Ⅰ 6 事務局（問い合わせ先）

社会福祉法人三重県社会福祉協議会

福祉研修人材部 福祉育成支援課 担当：濱口、森

〒514-8552 三重県津市桜橋2丁目131 三重県社会福祉会館2階

TEL：059-213-0533 FAX：059-222-0305

MAIL：syogai@miewel.or.jp