

介護分野就職支援金貸付申請書

年 月 日

社会福祉法人三重県社会福祉協議会会長 様

同意事項(裏面記載)に同意のうえ、下記のとおり介護分野就職支援金の貸付を受けたく申請します。

	※貸付番号	
希望金額	円	

フリガナ		押印		性別
氏名				
生年月日	年 月 日生 (歳)			
住所	〒			
電話番号	自宅() - 携帯 - -			
研修施設名				
研修名				
研修期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日 ヵ月間			
直近の 退職状況	退職年月日	年 月 日		
	退職先名			
就職先名	年 月 日雇用(予定)			

※貸付番号は、事務処理欄ですので記入の必要はありません。

介護分野就職支援金 就職（内定・決定）証明書

年 月 日

社会福祉法人三重県社会福祉協議会会長 様

※貸付番号		
フリガナ		
氏名	Ⓜ	
生年月日	年 月 日生（ 歳）	
住所	〒 -	
電話番号	自宅（ ） - 携帯 - -	
業 務 従 事 先	所在地 及び 電話番号	〒 - 電話（ ） - FAX（ ） -
	施設名又は 所属団体名	（介護保険事業所番号）
	施設等の種別	
	採用職種	
雇用予定 年月日	年 月 日	

※貸付番号は、事務処理欄ですので記入の必要はありません。

上記のとおり雇用の（内定・決定）していることを証明いたします

年 月 日

就職先の施設（所属団体）の長の職及び氏名

公 印

1. 内定、または決定のいずれか該当するものに○をつけてください。
2. 就労先の要件が次のいずれかに該当する施設又は事業所であること。
介護保険法第23条に基づく居宅サービス等を提供する事業所若しくは施設又は同法第115条の45第1項第1号イに規定する第一号訪問事業若しくは同号ロに規定する第一号通所事業を実施する事業所

介護分野就職支援金利用計画書

年 月 日

三重県社会福祉協議会長 様

以下のとおり、介護分野就職支援金利用計画を提出します。

ふりがな 氏 名		性 別		生年月日	S・H・R 年 月 日
		男・女			
住 所	〒 - - - - - 自宅 - - - - - 携帯 - - - - -				
修了した研修名					
研修終了日	令和 年 月 日 (令和 年 月 日)	※就職と同時に研修を受講する場合、上段に研修修了予定日を記載し、下段のカッコ書きに研修受講予定日を記載すること。			
研修実施機関名					
借入希望金額					
※該当する（ ）に○をつけてください。	<input type="checkbox"/> 子どもの預け先を探す際の活動費 <input type="checkbox"/> 介護に係る軽微な情報収集や講習会参加費又は参考図書等の購入費 <input type="checkbox"/> 靴や訪問介護員等として利用者の居宅を訪問する際に必要となる道具又は当該道具を入れる鞆等被服費 <input type="checkbox"/> 敷金、礼金又は転居費など転居を伴う場合に必要となる費用 <input type="checkbox"/> 通勤用の自転車又はバイクの購入費 <input type="checkbox"/> その他 ()				
就職予定日					
就職先の事業所名					
直近の退職年月日 (離職者に限る。)					
前 職 名					

照会先
貸付け事業について

三重県社会福祉協議会 生活福祉資金センター
T E L 059-226-1118

第4号様式（第4関係）

誓約書

年 月 日

社会福祉法人三重県社会福祉協議会会長 様

社会福祉法人三重県社会福祉協議会介護分野就職支援金貸付事業実施要綱に定める趣旨に従い、三重県内の社会福祉施設等における指定業務等に従事することを誓約します。

フリガナ	
氏名	®
生年月日	年 月 日生（ 歳）
住所	〒 —
電話番号	自宅（ ） — 携帯 — —

個人情報の取扱いに関する同意書

1 利用目的

社会福祉法人三重県社会福祉協議会 介護分野就職支援金貸付事業（以下、「本事業」という）の円滑な実施のため、貸付・償還の状況について正確に把握することを目的とします。

2 取得について

本事業の貸付に際して、必要な情報のみを、適法かつ適正な方法により取得するものとします。

3 利用について

個人情報は、利用目的の範囲内で本事業担当者が取扱います。ただし、事業の目的を達成するために必要な範囲において、貸付審査等運営委員会、県内外の福祉関係機関、公共職業安定所、福祉施設・事業所、県内外の養成施設、警察その他行政機関等の外部に対して個人情報を提供し、また取得します。

4 本事業目的以外への利用および第三者への提供について

取得した個人情報は、本人の同意なく、目的以外への利用、および上記「3. 利用について」において示した外部の提供を除き、第三者へ提供することは致しません。

ただし、下記の場合には、同意を得ることなく、目的以外への利用、第三者への提供をすることがあります。

- ・弁護士法に基づいた弁護士による照会に回答する場合
- ・火災・災害など緊急時で、人の生命・身体、財産の保護のために必要がある場合
- ・税務署からの照会、警察・検察からの捜査協力依頼、生活福祉資金等の貸付に係る他の都道府県社会福祉協議会からの照会などで、本人に知らせることでその事務に支障を及ぼすおそれがある場合

5 管理について

取得した個人情報は、書面及びシステムで管理・利用し、漏えい・き損のないように努めます。システムの保守を委託している業者とは、個人情報の保護について定めた条項を含む契約を締結しています。

6 本人への開示について

本事業で管理している個人情報については、貸付時の借受人と債務関係者に対して、本人確認をしたらうえで開示します。

ただし、開示によって本人又は第三者の権利・利益を害するおそれがある場合や、本会事業の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合などには、開示しません。

三重県社会福祉協議会 会長 様

私は、上記個人情報の取扱いについて同意します。

私が、暴力団員（暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者を含む）に該当しないことを宣言します。

借受人 （記載日： 年 月 日）

住所 _____

氏名 _____ (印)

(年 月 日生)

連帯保証人 （記載日： 年 月 日）

住所 _____

氏名 _____ (印)

(年 月 日生)

介護分野就職支援金貸付金利用計画内訳書

借受人氏名：

就職支援金の目的	使途の内容	金額(円)	備考
①子どもの預け先を探す際の活動費			
②介護に係る軽微な情報収集や講習会参加経費、参考図書と参考図書等の購入費			※講習会費用は主催者、日時、場所を記載 参考図書は書籍名を記載
③介護員等として働く際に必要となる靴や道具を入れる鞆等の被服費			
④敷金、礼金又は転居費など転居を伴う場合に必要となる費用			
⑤通勤用の自転車又はバイクの購入費			
⑥その他(就職に必要なもの)			
合	計		

※使途が確認できる書類(見積もり書等)があれば添付のこと