**令和7年度キャリアパス対応生涯研修課程【チームリーダーコース】**

**テキストの送付および「事前学習およびプロフィールシート」の取り組みについて**

この度は、キャリアパス対応生涯研修にお申込みいただき、ありがとうございます。

当研修会は、「自己学習による事前学習」と「面接授業（講義・演習）」によって構成された研修形態です。

つきましては、研修の受講にあたり、自己学習による事前学習として「事前学習およびプロフィールシート」を作成し、事前に当会へ提出していただくことが必須条件となっておりますので、下記のとおり、事前作成および提出をお願いいたします。

なお、研修当日は、**７部（原本＋コピー６部）**を準備し、ご持参ください。

**≪受講にあたっての流れ≫**

|  |
| --- |
| **① 「Ⅰテキストの事前学習シート」および「Ⅱ自己のプロフィールシート」の作成** |
| 　テキストを熟読し、「事前学習およびプロフィールシート」を作成してください。（手書き、または下記より様式をダウンロードしてご作成ください。）**※Word様式**：**https://www.miewel-1.com/download** |

|  |
| --- |
| **② 「Ⅲ上司コメント」欄にコメントを記入　※上司コメントは記入必須** |
| 　「事前学習およびプロフィールシート」の全てに記入し、記載内容等の確認および上司へ「Ⅲ上司コメント」欄への記入を依頼してください。 |

|  |
| --- |
| **③ 作成した「事前学習シートおよびプロフィールシート」の提出（１部）** |
| 　作成した「事前学習およびプロフィールシート」１部（１～４ページ全て）を、下記までFAXまたは郵送にて提出してください。**☆事前課題提出締切☆**　日程ごとに異なりますので必ずご確認ください！**A日程：10月2日（木）　　　 B日程：10月9日（木）　　　 C日程：10月23日（木）** |

|  |
| --- |
| **④ 「事前学習シートおよびプロフィールシート」のコピーを７部とり、研修会初日に持参** |
| 　作成した「事前学習およびプロフィールシート」（１～４ページ全て）を７部（原本＋コピー６部）印刷し、ご持参ください。※原本およびコピーは、当日のワークショップで使用します。※**ホッチキス留め（左上1ヶ所）してください。（白黒印刷、両面印刷で結構です。）**※**当会でコピーをお取りすることはできません**ので、事前にご準備ください。 |

**＜問い合わせ先＞**

三重県社会福祉協議会　福祉研修人材部　三重県社会福祉研修センター　キャリアパス研修担当

TEL：059-213-0533　　FAX：059-222-0305