令和　　年　　　月　　日

公益財団法人　三重ボランティア基金理事長　様

団 体 名

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年度　助成金交付　申請書

下記のとおり助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。

（助成項目） （助 成 額） 円

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | ふりがな |
|  |
| 活動場所 | 〒 |
|  |
| 郵送物送付先 | 〒 |
|  |
| 氏名 | 代　表　者 | 担　当　者 |
| ふりがな | ふりがな |
|  |  |
| 電話番号 | 　　　　　（　　　　　） | 　　　　　（　　　　　） |
| Eメール |  |  |
| 助　成　金　送　付　先 |
| フリガナ |  |
| 名義 |  |
| 金融機関 |  |
| 支店名 |  |
| 預金種目 | □　普通　　□　当座　　□　その他　（　　　　　　　　　　　） |
| 口座番号 |  |
| 添　付　書　類（ 別　添 ） |
| □　見積書　□　前年度収支計算書（令和6年度）　□　当該年度収支予算書（令和7年度）※前年度収支計算書及び当該年度収支予算書が確定していない場合は、暫定のものと昨年度のものを添付すること※過去に金銭的な取引が一切発生していない場合は、前年度の収支計算書を提出する必要はない |
| 団体名 |  | 代表者氏名 |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体設立年月日 | 西暦　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| ボランティアセンター登録年月日 | 西暦　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| ＨＰ・ＳＮＳ等 | □あり　□なし⇒□HP □Facebook □Instagram □その他（　　　　　　　　） |
| メンバーの人数 | 人 | 利用者数 | 人／年 |
| 活動日数 | 回／年 | 活動日程 |  |
| こ　れ　ま　で　の　主　な　活　動　内　容 |
|  |

|  |
| --- |
| 前　年　度　財　源　状　況　（ 実　績 ） |
| 収　　入 | 支　　出 |
| 助成金・補助金 | 円 | 事業費 | 円 |
| 会費 | 円 |  | 円 |
| その他 | 円 | その他 | 円 |
| 収入合計 | 円 | 支出合計 | 円 |
| 翌　年　度　繰　越　金 | 円 |
| ※一切の収支がない場合は、収入・支出合計欄に0と記入してください。 |
|  |
| 当　該　年　度　収　支　予　算  |
| 収　　入 | 支　　出 |
| 助成金・補助金 | 円 | 事業費 | 円 |
| 会費 | 円 |  | 円 |
| その他 | 円 | その他 | 円 |
| 収入予算合計 | 円 | 支出予算合計 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　費　総　額 | 円 |
|  |
| 三重ボランティア基金における過去の助成実績（直近の助成からご記入ください） |
| 交付年度 | 助成項目 | 助成交付金額 |
| 年度 |  | 円 |
| 年度 |  | 円 |
| 前年度活動記録（令和６年度） |
| 活動日（日付記入） | 内容 | 利用者数 |
| ４月 |  | 人 |
| ５月 |  | 人 |
| ６月 |  | 人 |
| ７月 |  | 人 |
| ８月 |  | 人 |
| ９月 |  | 人 |
| １０月 |  | 人 |
| １１月 |  | 人 |
| １２月 |  | 人 |
| 　１月 |  | 人 |
| 　２月 |  | 人 |
| 　３月 |  | 人 |

|  |
| --- |
| 今年度活動計画表（令和７年度） |
| 活動予定日（日付記入） | 内容 | 想定利用者数 |
| ４月 |  | 人 |
| ５月 |  | 人 |
| ６月 |  | 人 |
| ７月 |  | 人 |
| ８月 |  | 人 |
| ９月 |  | 人 |
| １０月 |  | 人 |
| １１月 |  | 人 |
| １２月 |  | 人 |
| 　１月 |  | 人 |
| 　２月 |  | 人 |
| 　３月 |  | 人 |

|  |  |
| --- | --- |
| 支援対象 | □器材・器具の購入費　□建物改修費　□ユニフォーム等購入費 |
| □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 助成金を必要とする「申請理由」と「具体的使途」をご記入ください。※器具・器材、建物改修費として助成金を使用する場合、設置・改修場所の管理者から必ず許可を得てください。※場合によっては、設置・改修場所等の賃借契約が分かる契約書の提出をお願いすることがあります。 |
| 「申請理由」 |
| 「具体的使途」 |
| 使用頻度 | ※助成金で購入する予定の器具・器材及び改修する予定の建物の想定される使用頻度を記入してください。月　　　回 程度　　　（週　　　回 程度） |
| 設置・改修場所 | （建物名）（住　所）〒　　　　　　　（所有者）※所有者との関係　□団体関係者（親族含む）　□行政管理　□その他 |
| 助成金によって、どのような「効果」があるか、事業で得られる（期待される）効果をご記入ください。 |
|  |
| 助成終了後、自主財源にて同活動を継続、発展させる具体的計画についてご記入ください。 |
|  |

|  |
| --- |
| 助　成　申　請　内　容　（ 詳 細 ） |
| 通　　称 | 製品名（型番） | 単　価 | 数量 | 金額（円）消費税込み |
| 例）パソコン | FUJIITSU PC(vkikipc-V0601xx) | 140,300 | 1 | 154,330円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
| □　上記枠内より多い申請内容のため、追加分については別紙記載としている。 |
| 助成申請合計額 | 円 |
| 助　成　金　要　望　額 | ,０００円 |

審 査 基 準 自 己 申 告 書　（回答者氏名）

（１）活動は「福祉のまちづくり（福祉社会の実現）」に関わるものですか　【 はい・いいえ 】

（２）制度上のサービス事業や自治会活動ではない、また営利目的ではない 【 はい・いいえ 】

（３）自助活動ではない　※自分のグループメンバー内を対象としていない 【 はい・いいえ 】

（５）個人所有や記録用となるものは含まれていない　　　　　 　　　　【 はい・いいえ 】

（６）申請している事業（助成内容）に対する他の補助や助成はない　　　 【 はい・いいえ 】

（７）本基金に対する募金活動協力をしていただけますか　　　　　　　　 【 はい・いいえ 】

社会福祉協議会記入欄　必須

社会福祉法人　　　　　　　社会福祉協議会　　印

担　当　者　　（所　属）

　　　　　　　（氏　名）

　　　　　　　（電　話）

　　　　　　　（メール）

|  |
| --- |
| 社　協　推　薦　欄 |
|  |

|  |
| --- |
| 社協☑欄　※申請団体は☑しないでください。 |
| □ | ボランティアセンター（又はそれに準ずる機関）への登録を行っている団体である |
| □ | 前年度計算書が添付されている（過去に金銭的な取引が一切発生していない場合を除く） |
| □ | 当該年度予算書が添付されている |
| □ | 申請内容に該当する見積書が添付されている |

社協　受付印

Ｖ基事務局　受付印