（様式２）

みえ働きやすい介護職場取組宣言書

【基本情報】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | | | (フリガナ) | | 法人所在地 | | （〒　　　－　　　　） | |
|  | |  | |
| 取組事業所 | NO | 事業所名 | | サービス種別 | | 所在地 | | 電話番号 |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |

【宣言情報】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宣言内容 |  | | | | |
| 取組期間 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日　～　令和　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | |
| 取組宣言内容　**（各大項目からそれぞれ２つ以上の取組を行うこととするが、なるべく多くの項目を記載してください。）** | | | | | |
| 大項目 | 小項目 | 具体的取組 | | | |
| 自己評価 | 現在の状況 |  | 将来の目標 |
| 人材育成とキャリアアップ支援の取組 | 人材育成計画の策定及び実施 |  |  | → |  |
| OJTの実施 |  |  | → |  |
| 能力向上・資格取得への支援 |  |  | → |  |
| 人材育成を目的とした面談の実施 |  |  | → |  |
| キャリアパス制度の導入 |  |  | → |  |
| その他（上記以外） |  |  | → |  |
| 職員の処遇改善と職場環境の改善のための取組 | 賃金水準の向上、昇給制度の導入 |  |  | → |  |
| 休暇の積極的な取得に向けた取組の実施 |  |  | → |  |
| 労働時間短縮に向けた取組の実施 |  |  | → |  |
| 業務負担の軽減に向けた取組の実施 |  |  | → |  |
| 福利厚生制度の充実 |  |  | → |  |
| 魅力ある職場づくりのための取組の実施 |  |  | → |  |
| その他（上記以外） |  |  | → |  |
| サービスの質の向上と職場のイメージアップに向けた取組 | 事業所の運営理念・方針の周知 |  |  | → |  |
| みえ福祉第三者評価の積極的な受審 |  |  | → |  |
| 利用者・家族向け説明会の開催 |  |  | → |  |
| サービス提供状況の公表 |  |  | → |  |
| 地域貢献活動、地域交流事業の実施 |  |  | → |  |
| ボランティアや実習生等の受入 |  |  | → |  |
| その他（上記以外） |  |  | → |  |

【自己評価】　◎・・・十分達成、○・・・おおむね達成、△・・・不十分、×・・・未達成

【事業所情報】 ［別紙１］

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 事業所名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人材育成方針 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人材育成体制 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 全職員対象 | | | 人材育成計画の策定 | | | | | | 職員研修体制 | | | | | | | | 資格取得に対する支援 | |
| 有　/　無 | | | | | | 内部研修の開催 | | | 外部研修への派遣 | | | | | 有【　　　　　　　　　　　　　】  /　無 | |
| 有　/　無 | | | 有　/　無 | | | | |
| 新人職員対象 | | | 新人職員育成計画の策定 | | | | | | 職員研修体制 | | | | | | | | 指導担当者の配置状況 | |
| 有　/　無 | | | | | | 内部研修の開催 | | | 外部研修への派遣 | | | | | 有【新人：指導者＝　　 ：　　　】  /　無 | |
| 有　/　無 | | | 有　/　無 | | | | |
| 雇用状況関連 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 過去1年間の離職率 | | | | | | ％（正規職員に限る） | | | | | | | | | | | | |
| 勤続3年目職員の定着率 | | | | | | ％（正規職員に限る） | | | | | | | | | | | | |
| 月平均残業時間 | | | | | | 時間 | | | | | | | | | | | | |
| 年次有給休暇取得率 | | | | | | ％ | | | | | | | | | | | | |
| 過去1年間の採用応募者数 | | | | | | 人 | | | | | | | | | | | | |
| 職員数 | | | | | | 人（正規：　人　非正規：　人） | | | | | | | | | | | | |
| 給与関連 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基本給 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 昇　給 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 手当 | 職務手当 | | |  | | | | | | | | 扶養手当 | |  | | | | |
| 夜勤手当 | | |  | | | | | | | | 通勤手当 | |  | | | | |
| 住居手当 | | |  | | | | | | | | 資格手当 | |  | | | | |
| その他 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 賞　与 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 退職金制度 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 10年後のモデル賃金 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 休日・休暇制度等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公休 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別休暇 | | | 年次有給休暇 | | | | 有　/　無 | | | （　　　日） | | | | | 産前産後休暇 | | 有　/　無 | |
| リフレッシュ休暇 | | | | 有　/　無 | | | （　　　日） | | | | | 育児・介護休暇 | | 有　/　無 | |
| 慶弔休暇 | | | | 有　/　無 | | |  | | | | | その他 | |  | |
| 短時間勤務制度 | | | 育児・介護短時間勤務制度 | | | | | | 有　/　無 | | | |  | | | | | |
| その他 | | 有　/　無 | | | | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| その他福利厚生等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |