

(様式b) 改善計画書

施設名 比奈知保育園 (担当者: 三原 江美)

(作成年月日 平成 25年 3月 11日作成)

(施設として続けるに優れている点)	1	里山散歩やサッカー教室など一人ひとりの体力づくりや基礎的な運動能力の向上を図り、子どもたちが主体的に活動できるように努めています。						
	2	週1回の異年齢交流や比奈知文化センター交流などを通じて豊かな仲間づくりに努めています。						
	3	老人会や高齢者施設を訪問したり、地域の行事に参加し、また、保育園の行事へ招待するなど地域の方と世代間交流を行っています。						
	4	保護者の方と日常的な対話や懇談会に加えて全園児を対象した家庭訪問などで保護者との連携を密にしています。						
	5	一時預かり事業、長時間延長保育、園庭開放(なかよし広場)を実施したり、地域の子育てサークルへの参加などを実施し、多様化する福祉ニーズに対応しています。						
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール(人・予算・情報)・手順等)	担当
すぐにできること	1	福祉(保育)サービスの向上	計画に基づき福祉(保育)サービスを実践する。	1年	H25. 4	H26. 3	自己評価等を行い、課題を明確にし改善計画を作成し、実施、評価する。	園長・主任
	2	プライバシー保護の周知徹底	非常勤職員を含め全職員へ周知徹底と保護者への文書での確認を行う。	1年	H25. 4	H26. 3	プライバシー保護について全職員へ周知するため年2回研修を行う。保護者へ文書での確認を行う。	園長
	3	理念・基本方針の周知徹底	保護者、職員への周知徹底を図る。	1年	H25. 4	H26. 3	理念・基本方針を周知するため、年2回研修を行う。保護者へは行事や配布物等で周知する。	園長
	4							
	5							
工夫すればできること	1	職員の資質向上	個別の研修計画を作成し、計画的に研修を受講する。	1年	H25. 4	H26. 3	人事考課等に基づく個別の職員研修計画を作成し、計画的に研修を受講し職員の資質向上を図る。	園長・主任
	2	実習生の受け入れ	マニュアル等を作成し、実習生の受け入れを行う。	1年	H25. 4	H26. 3	実習生受け入れマニュアル、実習生受け入れ計画を作成し実習生の受け入れを行う。	園長・主任
	3	中長期計画の策定	中・長期計画を策定し、ビジョンや計画を明確にする。	1年	H25. 4	H26. 3	法人本部と連携し、中・長期計画を策定し周知する。	園長
	4							
	5							
予算化しないとできないこと	1	保育環境の整備	事故防止のための安全な環境の整備	3年	H25. 4	H28. 3	修繕・改善箇所の点検を行い、計画書を作成し環境整備を行う。	園長
	2	災害時の食料、備品などの備蓄	災害に備えての備蓄と、備蓄リストを作成する。	3年	H25. 4	H28. 3	備蓄リストを作成するとともに食料、備品等備蓄の整備を行う。	園長
	3							
	4							
	5							