

(様式b) 改善計画書

施設名 名張西保育園

(担当者 : 宮本 道子)

(作成年月日

平成24年 3月14日作成)

(施設として やり続けて 続けるに 優れている こと)	1	異年齢交流保育を週1回計画的に実施し、豊かな人間関係形成の基礎づくりに努めています。						
	2	保育園周辺の自然に触れる散歩や山登り、基礎的な運動を取り入れたあそび、サッカー教室を通し、一人ひとりの発達にあわせた体力づくりと共にやろうとする意欲を育てています。						
	3	園庭開放、地域の子育て支援サークルの支援などを通じ、地域との交流を図っています。						
	4	一時保育、長時間保育、休日保育を実施し、多様化する保育ニーズに対応しています。						
	5	ごみの分別や稚鮎の放流等の活動を通し、人や物の大切さを感じる保育を深め、環境保護や環境美化への意識づけに取り組んでいます。						
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール(人・予算・情報・手順等)	担当
すぐできること	1	ホームページを活用した情報提供	ホームページで保育園の行事等情報を提供する。	3か月	H24. 4	H24. 6	保育園のホームページを作成し、行事等情報を提供する。	園長・主任
	2	理念・基本方針の周知徹底	保護者、職員への周知徹底を図る。	1年	H24. 4	H25. 3	理念・基本方針を周知するため年3回研修を行う。保護者へは行事や配布物等で周知する。	園長・主任
	3	プライバシー保護の周知徹底	非常勤職員を含め全職員へ周知徹底を図る	1年	H24. 4	H25. 3	プライバシー保護について全職員へ周知するため年3回研修を行う。	園長
	4	意見聴取の体制確保	意見箱や相談・苦情窓口を周知する。	1年	H24. 4	H25. 3	行事や配布物等で意見箱や相談・苦情窓口について周知し、意見に対する回答や件数等お知らせする。	園長・主任
	5	職場体験、実習生受入マニュアルの見直しと周知	マニュアルの見直しをおこない、職員に周知する。	1年	H24. 4	H25. 3	マニュアルの見直しを行い、職員会議等で周知する。	園長・主任
工夫すれば できること	1	中・長期計画の策定	中・長期計画を策定し、ビジョンや計画を明確にする。	1年	H24. 4	H25. 3	法人本部と連携し、中・長期を策定し周知する。	園長
	2	子育て経験者との連携	地域の子育て経験者と定期的に懇談会を開催する。	1年	H24. 4	H25. 3	自治会、民生・児童委員等と連携し、定期的に懇談会を開催し、保育についての意見や考え方を業務に反映する。	園長
	3	職員の資質向上	個別の職員研修計画を作成し、計画的に研修を受講する。	1年	H24. 4	H25. 3	人事考課等に基づく個別の職員研修計画を作成し、計画的に研修を受講し職員の資質向上を図る。	園長・主任
	4	子どもの食生活の充実	保護者の食育に対する理解を高める。	1年	H24. 4	H25. 3	給食献立表とともにレシピや味付け、食べ方についてお知らせする。	園長
	5	災害時の安全確保	マニュアルの見直しを行い、職員に周知徹底する。	1年	H24. 4	H25. 3	マニュアルの見直しを行い、職員会議等で周知し定期的に訓練を実施する。	園長
予算化し ないこと できないこと	1	加湿器や空気清浄機の設置	各部屋に加湿器や空気清浄機を設置する。	3年	H24. 4	H27. 3	予算計上し、乳児の保育室から順に設置する。	園長
	2	食料、備品などの備蓄	災害に備えての備蓄と、備蓄リストを作成する。	3年	H24. 4	H27. 3	備蓄リストを作成するとともに食料、備品等備蓄の整備を行う。	園長
	3	子どもの健康管理	看護師を配置する。	2年	H24. 4	H26. 3	中・長期計画に位置づけ看護師を配置し、一人ひとりの子どもの健康管理をおこなう。	園長
	4							
	5							