

改善計画書

施設名 三重県いなば園 もみのき寮 (担当者 中林 千明)

(作成年月日 平成 23 年 3 月 7 日作成)

| | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|-------------------------|-----|---------|----------|---|-------------------------|
| (施設としてやりて続けるに働いている点) | 1 | 利用者の高齢化や重度化による多様化したニーズに対して、きめ細かいサービスの実施計画策定を行い、充実した支援を行います。 | | | | | | |
| | 2 | 利用者の人権やプライバシーに配慮し、さらなる生活の質の向上に努めていきます。 | | | | | | |
| | 3 | 園内診療所と連携し、利用者の健康で安全な支援を行っていきます。 | | | | | | |
| | 4 | 管理栄養士による栄養マネジメントを実施しており、個々の利用者の食生活を把握した栄養管理の取り組みを行っていきます。 | | | | | | |
| | 5 | 短期入所・日中一時支援の依頼に対し可能な限り応え、地域のセーフティーネット機能として貢献していきます。 | | | | | | |
| | | 課題・改善点 | 達成目標 | 期間 | 開始時期 | 達成時期 | 改善スケジュール(人・予算・情報・手順等) | 担当 |
| すぐできること | 1 | 利用者を尊重する姿勢 | 人権やプライバシーへの意識を高める。 | 6ヶ月 | 2011年4月 | 2011年9月 | マニュアルの作成・定期的な見直し・ケースカンファレンス等で意識を高めていく。 | グループリーダー |
| | 2 | 排泄・入浴 | 快適な排泄・入浴のためのマニュアルを作成する。 | 6ヶ月 | 2011年4月 | 2011年10月 | 個々の状態に応じマニュアルを見直し、カーテンの設置など出来るところから整備を行う。 | グループリーダー |
| | 3 | 環境 | 快適な生活環境に配慮していく。 | 6ヶ月 | 2011年4月 | 2011年10月 | 共有スペースや居室等について、職員会議での定期的な議題とするとともに担当者を決めて生活改善を行っていく。 | 担当者 |
| | 4 | 支援内容 | 研修等に積極的に参加し、全職員の意識を高める。 | 6ヶ月 | 2011年4月 | 2011年10月 | 職員会議を通して、人権への配慮について日常的に議論し職員の意識を高めていく。 | グループリーダー |
| | 5 | 安全確保の取り組み | 安全マニュアルの活用を勧めていく。 | 6ヶ月 | 2011年4月 | 2011年10月 | 安全マニュアルの周知を図るとともに、ヒヤリハット等の事例をまとめ、想定されるアクシデントへの対応の確認をしていく。 | サブリーダー |
| | 6 | 健康管理・食事(2) | 食事を楽しむ為の環境作りを行う。 | 6ヶ月 | 2011年4月 | 2011年10月 | 食事の際、BGMを流し楽しい雰囲気作りを行う。 | グループリーダー |
| 工夫すればできること | 1 | 利用者の尊重 | 支援計画(ケアプラン)の見直しを行う。 | 1年 | 2011年4月 | 2012年3月 | 利用者の状況に応じて、エンパワメントの視点に立ち支援計画の変更を随時行っていく。 | ケアプラン担当者 |
| | 2 | 組織的な質の向上 | 第三者評価で明確になった課題を改善していく。 | 1年 | 2011年4月 | 2012年3月 | 第三者評価の改善点を整理し、寮運営に反映する。また各事業所のグループリーダー間の問題の共有化を図る。 | 支援チームマネージャー グループリーダー |
| | 3 | 就業状況への配慮 | 職場環境の改善をする。 | 1年 | 2011年4月 | 2012年3月 | 働きやすい環境にする為に適切な改善を行う。 | グループリーダー |
| | 4 | 人事管理の体制整備 | 資格取得の支援をする。 | 1年 | 2011年4月 | 2012年3月 | 資格取得希望者への学習会や労働環境への改善を行う。 | 園長 支援チームマネージャー |
| と予定できなないこと | 1 | 環境 | 第三者評価で明確になった課題を改善していく。 | 1年 | 2011年4月 | 2012年3月 | 環境の整備における指摘は、23年度の増改築に活かす。 | 園長 |